



Omgevingsdienst
Veluwe

Jaarstukken 2025

Inhoudsopgave

NOTA VAN AANBIEDING	3
Inleiding	3
Financieel resultaat	6
JAARVERSLAG 2025	7
1. PROGRAMMAVERANTWOORDING 2025	7
1.1 Programma 1 Vergunningverlening	7
1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving	9
1.3 Programma 3 Advies	12
1.4 Programma 4 Stelseltaken	14
1.5 Programma 5 Projecten en Programma's	15
2. PARAGRAFEN	18
2.1 Paragraaf WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING	18
2.2 Paragraaf FINANCIERING	21
2.3 Paragraaf BEDRIJFSVOERING	24
2.4 Paragraaf ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN.....	32
2.5 Paragraaf VERBONDEN PARTIJEN	32
2.6 Paragraaf OPENBAARHEID WET OPEN OVERHEID (WOO)	32
3. JAARREKENING 2025	34
3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	34
3.2 Balans per 31 december 2025 vóór resultaatbestemming	36
3.3 Toelichting op de balans.....	38
3.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	46
3.5 Overzicht van baten en lasten.....	47
3.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten.....	48
3.7 Verantwoording SiSa-regelingen	54
3.8 Rechtmatigheidsverantwoording.....	55
BIJLAGEN	57
Bijlage 1. Betekenis afkortingen	58
Bijlage 2. Controleverklaring.....	59

NOTA VAN AANBIEDING

Inleiding

Voor u liggen de Jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe).

ODVeluwe is een op de Wet gemeenschappelijke regelingen gebaseerd samenwerkingsverband tussen de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Ermelo, Epe, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland.

ODVeluwe levert aan de eigenaren/opdrachtgevers producten en diensten op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving (VTH) aangaande milieu gerelateerde zaken, advies daaromtrent en voert in deze context eveneens projecten uit. In hoofdlijn betreft dit de uitvoering van de wettelijke basistaken op het gebied van milieu voor de gemeenten en de provincie, aangevuld met zogenaamde plustaken, waarbij de deelnemers meer vrijheid hebben om deze bij ODVeluwe te beleggen.

Opzet Jaarstukken

Met deze Jaarstukken 2025 leggen wij in zowel financiële- als beleidsmatige zin verantwoording af over het door ons gevoerde financiële beheer voor het begrotingsjaar 2025. De jaarstukken bestaan uit vier onderdelen:

- Nota van aanbidding
- Programmaverantwoording
- Jaarrekening
- Bijlagen

In het eerste deel, de nota van aanbidding, gaan wij in hoofdlijnen in op de bereikte resultaten. Meer gedetailleerde informatie staat vermeld in de overige hoofdstukken en paragrafen.

In de programmaverantwoording vindt u informatie over de geleverde prestaties. Er wordt een vergelijking gemaakt met de afspraken die in de samenwerkingsovereenkomsten met de partners zijn gemaakt.

Tevens zijn in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) de volgende overzichten opgenomen: lasten en baten per taakveld, overhead en incidentele lasten en baten.

In de jaarrekening treft u de balans en het overzicht van lasten en baten aan. Ook de SiSa-verantwoording en de rechtmatigheidsverantwoording zijn hier opgenomen. De toelichting op de verschillen tussen begroting en realisatie is opgenomen in de programmaverantwoording van het jaarverslag.

Programmarealisatie

Het jaar 2025 stond voor ODVeluwe in het teken van het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van haar dienstverlening. De werkprocessen zijn daarbij verder geoptimaliseerd. Ook heeft ODVeluwe samen met haar deelnemers hard gewerkt aan de nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie). De colleges van B&W binnen onze deelnemers, hebben de U&H-strategie vastgesteld. Met deze gezamenlijke aanpak en het samen komen tot doelstellingen en prioriteiten zorgen we ervoor dat we met de aanwezige capaciteit op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies zo doeltreffend mogelijk onze productie realiseren en daarmee een bijdrage leveren aan de realisatie van de regionale ambities op het gebied van omgevingsveiligheid, duurzaamheid, natuur en gezondheid.

In de programmaverantwoording worden, in overeenstemming met de begroting, vijf programma's onderscheiden. De ramingen zoals die in de SWO's voor 2025 zijn opgenomen, zijn een inschatting op basis van de toen beschikbare informatie. Uit de in dit jaarverslag gerapporteerde realisatie blijkt dat over de hele linie de geleverde productie in lijn is met de SWO's zoals die met de partners zijn overeengekomen. Op de diensten hebben wij niet alle uren kunnen leveren voor onze deelnemers. Onderbezetting, ziekte en het niet tijdig kunnen invullen van vacatures waren daar de oorzaak van. Binnen de programma's zijn wel verschillen zichtbaar. Deze verschillen worden in de programmaverantwoording nader toegelicht.

Binnen het programma Vergunningverlening zijn meer producten gerealiseerd dan gepland in de SWO's. Er zijn 5.228 producten gerealiseerd, terwijl 4.852 producten waren begroot.

Het programma Toezicht & Handhaving omvat naast het (geplande) toezicht ook de levering van vraaggestuurde producten en diensten. Binnen dit programma zijn in totaal 5.412 producten gerealiseerd, terwijl in de SWO's 5.483 producten waren begroot.

Binnen het programma Advies zijn er meer producten gerealiseerd dan gepland in de SWO's. Er zijn in 2025 in totaal 2.405 enkel- en meervoudige adviezen gerealiseerd, terwijl 1.939 adviezen waren begroot.

Voor het programma Samenwerking omgevingsdiensten voert ODVeluwe twee deelprogramma's uit: Portaal en Bestuurlijke Strafbeschikking. Beiden zijn coördinerende taken. Binnen Portaal zijn overleggen gevoerd met het Openbaar Ministerie, Politie en Omgevingsdiensten uit Gelderland en Overijssel op strategisch, tactisch en operationeel niveau over de samenwerking in bestuursrecht en strafrecht. Dit in samenwerking met Ketentoezicht. In aanvulling op de begroting, heeft ODVeluwe in 2025 haar werkzaamheden binnen het Gelders stelsel uitgebreid door als penvoerder op te treden voor het Gelders Ondergrond Overleg (GOO). Vanuit het GOO werkend de Gelderse Omgevingsdiensten aan een gezonde en vitale Gelderse bodem.

Aan het programma Projecten & Programma's zijn ten opzichte van de begroting minder uren aan dit programma besteed. In overleg met de gemeente Apeldoorn is een aantal projecten 'on hold' gezet. In overeenstemming met de hiervoor geldende afspraken, is het verschil is aan de gemeente Apeldoorn terugbetaald.

Personeel

In 2025 zijn 12 medewerkers uit dienst gegaan en zijn 30 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Daarnaast zijn 4 medewerkers in 2025 duurzaam van team en/of functie veranderd (doorstroom). Ultimo 2025 hebben 117 medewerkers een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, 10 medewerkers hebben een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Het ziekteverzuimpercentage over 2025 bedroeg 5,76% (2024: 6,62%) en de meldingsfrequentie was 0,98 (2024: 1,06).

Verder is capaciteit ingehuurd (32 fte) voor de uitvoering van verschillende programma's en het tijdelijk inzetten van specialistische kennis. ODVeluwe houdt hier in haar beleid rekening mee om flexibel in te kunnen springen op fluctuaties in vraag en aanbod van werk.

Financiële realisatie op hoofdlijnen

Het boekjaar is afgesloten met een voordelig resultaat van € 778.769. Dit resultaat wijkt af van de prognose in de Halfjaarrapportage. Dit positieve resultaat wordt deels verklaard door incidentele voordelen welke niet waren begroot. Zo is er € 99.000 onttrokken aan de bestemmingsreserves en hebben wij een rentevergoeding (€ 112.000) en een robuustheidssubsidie ontvangen ten bedrage van € 184.000. Daarnaast hebben wij op de 'diensten' niet alle uren kunnen leveren voor onze deelnemers (circa € 330.000). Onderbezetting, ziekte en het niet tijdig kunnen invullen van vacatures waren daar de oorzaak van. In overeenstemming met de GR-ODVeluwe wordt aan het bestuur voorgesteld om het positieve resultaat als volgt te bestemmen:

- Een bestemmingsreserve te vormen van € 150.000 voor een trainee traject.
- Een bestemmingsreserve te vormen van € 100.000 voor de eerste fase en nulmeting inzake de samenwerking met de ODA.
- Een bestemmingsreserve te vormen van € 115.000 voor verdere ontwikkeling van onze datakwaliteit en het project 'LOS'.
- Een bedrag van € 105.000 toe te voegen aan de algemene-reserve en daarmee het weerstandsvermogen van de ODVeluwe te verstevigen voor de risico's die zij loopt (zie mede Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing).
- De bestemmingsreserve 'afschrijving kantoorinrichting Harderwijk 2024' ten bedrage van € 108.000 vrij te laten vallen en in te zetten om de hieraan verbonden verplichting jegens de voormalig ODNV-deelnemers in te lossen.

Instemming met dit voorstel resulteert in een voordelig resultaat van € 308.769 wat naar rato aan de deelnemers wordt terugbetaald.

Afsluiting

Wij kijken met trots en dankbaarheid terug op het jaar 2025, waarin wij ons als organisatie verder doorontwikkeld hebben in het zijn en blijven van een robuuste organisatie voor onze deelnemers. Inmiddels is ook voor ODVeluwe het jaar 2026 gestart, waarbij in het bijzonder verder vervolg zal worden gegeven aan de intentieverklaring welke de ODVeluwe heeft ondertekend met de Omgevingsdienst Achterhoek.

Het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Veluwe
2 april 2026

Financieel resultaat

Zoals u hiervoor heeft kunnen lezen, is het jaar 2025 afgesloten met een voordelig resultaat van € 778.769. In dit hoofdstuk gaan wij nader in op het bereikte financiële resultaat.

De gerealiseerde totale baten en lasten staan vermeld in onderdeel B3 van deze jaarstukken. Hieruit blijkt, dat de totale lasten € 18.060.217 en de totale baten € 18.740.486 bedragen. In de begroting voor jaarschijf 2025 waren de lasten en baten geraamd op € 16.824.200. Dit betekent dat de lasten en baten hoger zijn uitgevallen dan in de begroting geraamd.

Saldo van het overzicht van lasten en baten

In onderstaande tabel presenteren wij u het rekeningresultaat van 2025.

Bedragen x € 1

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Gerealiseerd totaal saldo van lasten en baten	0	680.269	-680.269
Saldo mutaties in reserves	0	98.500	-98.500
Gerealiseerd resultaat	0	778.769	-778.769

Het gerealiseerde totaal saldo van lasten en baten (€ 680.269) geeft het saldo weer van de feitelijke lasten en baten, zonder dat er rekening is gehouden met stortingen in en onttrekkingen aan reserves. Het gerealiseerde resultaat is het resultaat waarin de effecten van stortingen in en onttrekkingen aan de reserves zijn verwerkt. Deze stortingen en onttrekkingen hebben plaatsgevonden in overeenstemming met uw besluiten. Dit resulteert in het voordelige gerealiseerde resultaat van afgerond € 778.769.

Voor een verklaring van verschillen op programmaniveau verwijzen wij u naar de toelichting op de financiële realisatie per programma in de programmaverantwoording.

In onderdeel A2.3 Paragraaf Bedrijfsvoering wordt bij het onderdeel Rechtmatigheid ingegaan op afwijkingen van de lasten en baten ten opzichte van de vastgestelde begroting 2025 voor zover deze de rapportagegrens van € 90.301 overschrijden. Het genoemde overzicht omvat hiermee tevens een verklaring van het saldo op hoofdlijnen.

Verder bevat onderdeel B6 een toelichting op het overzicht van lasten en baten. Onderdeel A3.4 geeft een overzicht van incidentele lasten en baten.

JAARVERSLAG 2025

1. PROGRAMMAVERANTWOORDING 2025

Per programma zijn in dit hoofdstuk de cumulatieve productiecijfers over 2025 weergegeven. De weergegeven geplande productiecijfers zijn ontleend aan de met de deelnemers voor 2025 gesloten SWO's. Verschillen tussen begroting en realisatie worden op hoofdlijnen toegelicht. De uitvoering van de reguliere dienstverlening ten behoeve van de deelnemers is ondergebracht in de programma's 1. Vergunningverlening, 2. Toezicht & Handhaving en 3. Advies. In programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten treft u een verslag aan over de activiteiten waar ODVeluwe samen met de andere Gelderse omgevingsdiensten invulling aan geeft. ODVeluwe wordt regelmatig door haar partners gevraagd uitvoering te geven aan diverse projecten die een relatie hebben met de reguliere werkzaamheden van de ODVeluwe. Rapportage over dit onderdeel treft u aan in programma 5. Projecten & Programma's.

1.1 Programma 1 Vergunningverlening

Het programma Vergunningverlening heeft betrekking op het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen. Op nieuwe of te veranderen bedrijfsactiviteiten kan milieuwet- en regelgeving van toepassing zijn. Afhankelijk van de complexiteit van de bedrijfsactiviteiten is een milieumelding of -vergunning nodig.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Het programma Vergunningverlening draagt bij aan de volgende doelstellingen:

- Het actualiseren van vergunningen en vastleggen van vergunde situaties in MBA's ten behoeve van de risicoanalyse en het uitvoeren van toezicht.
- Het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving door het stellen van regels voor het verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit.
- Het afbakenen van hinder van bedrijven, binnen de kaders van de wet.
- Het adviseren van bedrijven, gericht op een duurzame bedrijfsvoering in relatie tot de wet- en regelgeving.

Wat hebben wij gedaan?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks in samenspraak met de opdrachtgevers worden opgesteld, zijn de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten. Op kwartaalbasis is aan de opdrachtgevers gerapporteerd over de voortgang hiervan. In deze programmaverantwoording wordt hierna de gerealiseerde jaarproductie voor ODVeluwe als geheel weergegeven.

Producten (in aantallen)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Vooroverleg voeren (Conceptverzoek behandelen)	0	17	17
Melding milieubelastende activiteit - compact	2.251	2.271	20
Melding milieubelastende activiteit - regulier	273	367	94
Melding milieubelastende activiteit - uitgebreid	402	447	45
Omgevingsvergunning mba - regulier	157	114	-43
Omgevingsvergunning mba - uitgebreid (actualisatie)	103	27	-76
Informatieplicht verwerken	1.058	1.358	300
Advies compact	608	627	19
Totaal	4.852	5.228	376

Op het totale aantal producten voor het programma Vergunningverlening is meer gerealiseerd dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door meldingen en informatieverstrekking. Gevraagde Omgevingsvergunningen bleef echter achter ten opzichte van de begrote hoeveelheden.

Over 2025 blijkt dat toch behoefte was bij onze initiatiefnemers om gebruik te maken van het vooroverleg. Het vooroverleg komt de doorlooptijd van de formele procedure bij vergunningaanvragen ten goede. Voor 2026 hebben we hierop geanticipeerd in de nieuwe SWO-afspraken.

Ten aanzien van de producten meldingen MBA-compact, -regulier, -uitgebreid en Informatieplicht zien we ruim meer productie dan begroot. Dit betreffen vraaggestuurde producten. Deze overschrijding wordt grotendeels verklaard door het aantal binnengekomen bodem-, asbest-, sloop- en bodemmeldingen. Omdat bij milieubelastende activiteiten veelal zowel een meldingsplicht als een informatieplicht geldt, zien we in de productiecijfers een sterk verband tussen het aantal meldingen en de daarbij horende informatieplicht. De toename wordt grotendeels verklaard door een toename in kennis van de Omgevingswet en intensivering van bodemtoezicht (MBA regulier).

Onder de omgevingswet heeft een verschuiving plaatsgevonden van vergunningsplicht naar meldingsplicht. Daardoor zien we een afname bij de omgevingsvergunningen regulier en uitgebreid. We zien tegelijkertijd dat de adviesvraag op het gebied van vergunningen toeneemt. De adviesvragen worden verantwoord bij het programma advies.

Naast de hierboven vermelde verschuiving, werkt de 'stikstofproblematiek' ook door in de behaalde productiecijfers bij de verlening van de omgevingsvergunningen. Sinds de 'stikstofuitspraken' van de Raad van State in december 2024, zijn nieuwe vergunningaanvragen teruggelopen in aantal. De vrijgekomen capaciteit is ingezet op het actualiseren van bestaande vergunningen. Gestart is met de meest risicovolle bedrijven. In het najaar is ook een actualisatieproject van vergunningen voor LPG-tankstations gestart. Dit is een vervolg op de uitgevoerde controles binnen de branche (zie programma Toezicht & Handhaving).

Het afgelopen jaar is gebleken dat de benodigde inzet groter is en de doorlooptijd van deze procedures langer is dan verwacht. Dit wordt met name veroorzaakt doordat:

- de vergunningensystematiek met de komst van de Omgevingswet sterk is gewijzigd,
- voor het actualiseren van vergunningen is regelmatig aanvullende informatie van de bedrijven nodig, dit heeft impact op de doorlooptijd van het actualisatieproces.

De langere doorlooptijd maakt dat er in totaal nog 36 actualisaties omgevingsvergunning onderhanden zijn. Voor 2026 hebben we hierop geanticipeerd in de nieuwe SWO-afspraken.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	3.379.011	3.439.811	60.800
Lasten			
Direct	2.139.411	2.796.813	657.402
Algemene dekkingsmiddelen	798.857	719.222	-79.635
Totaal Lasten	2.938.268	3.516.035	577.767
Mutaties reserves	0	-20.801	-20.801
Gerealiseerd resultaat	440.744	-55.423	-496.167

Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van circa (20%). Deze hangt deels samen met een hogere productie. Daarnaast is extra ingezet op het actualiseren van bestaande omgevingsvergunningen wat niet direct heeft geleid tot meer productie, maar wel meer uren heeft gevraagd. Verder is sterk ingezet op scholing en begeleiding van onze vaste medewerkers op het gebied van industriële vergunningverlening. Deze inzet draagt mede bij aan het voldoen van de kwaliteitscriteria. Voor het komende jaar blijven wij inzetten op deze kennisontwikkeling.

In alle programma's is een afwijking in de realisatie te zien ten opzichte van de begrote algemene dekkingsmiddelen. Dit is het gevolg van een hogere omzet op het programma Projecten en Programma's waardoor de lasten-toedeling over de programma's wijzigt.

1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving

Het programma Toezicht & Handhaving omvat het houden van toezicht op en het handhaven van de milieu wet- en regelgeving. Het gaat hierbij om:

- Het uitvoeren van controles bij bedrijven.
- Het afhandelen van klachten.
- Het toepassen van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.
- Het beschikbaar zijn voor incidenten- en rampenbestrijding.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Het realiseren van een adequaat niveau van toezicht en handhaving bij bedrijven. ODVeluwe voert haar handhavingstaak uit op basis van een handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) dat gebaseerd is op een risico-analyse-model en een level playing field.

Wat hebben wij gedaan?

In de SWO's die jaarlijks in samenspraak met de opdrachtgevers worden opgesteld, zijn de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten. Op kwartaalbasis is aan de opdrachtgevers gerapporteerd over de voortgang hiervan. In deze programmaverantwoording wordt hierna de gerealiseerde jaarproductie voor ODVeluwe als geheel weergegeven.

Producten (in aantallen)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Geplande integrale controle - normaal	1.436	1.489	53
Geplande integrale controle - groot	390	267	-123
Geplande aspectcontrole - normaal	786	289	-497
Geplande aspectcontrole - groot	16	36	20
Niet geplande aspectcontrole - compact	675	517	-158
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.132	1.434	302
Niet geplande aspectcontrole - groot	20	95	75
Incidentmelding	336	886	550
Handhavingsbesluit	412	226	-186
Juridisch advies verstrekken	260	149	-111
Handhavingsverzoek	20	24	4
Totaal	5.483	5.412	-71

Diensten (in uren)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Bereikbaarheidsregeling (Piket)	535	91	-444
BOA inzet (grijs)	4.075	2.301	-1.775
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	2.580	768	-1.812
Totaal	7.190	3.159	-4.031

De totale realisatie van de productie binnen het programma toezicht en handhaving ligt een fractie lager dan begroot. De kern van de werkzaamheden binnen dit programma ziet toe op geplande integrale en aspectcontroles (regulier cyclisch toezicht). De 'geplande integrale controles -normaal' zijn conform begroting uitgevoerd. De uitbreiding van het team door het succesvolle trainee programma werpt hier vruchten af.

Op het vlak van de 'geplande integrale controles - groot' en de 'geplande aspectcontroles - normaal' bleek gedurende 2025 dat de begrote aantallen te hoog zijn ingeschat en met betrekking tot de 'niet geplande aspect controles - normaal' en de 'incidentmeldingen' juist te laag.

ODVeluwe beweegt qua inzet van de capaciteit mee op wat in de praktijk gevraagd wordt en neemt deze ervaringen mee in de gesprekken en afspraken voor 2026.

Met betrekking tot de 'niet geplande aspect controles – normaal' zien we dat door het uitgevoerde regulier cyclisch toezicht op onderdelen (aspecten) een vervolg controle dient te worden uitgevoerd waardoor de realisatie hoger heeft uitpakt dan begroot.

'Incidentmeldingen' zijn een sterk vraaggestuurd product waardoor de realisatie kan afwijken van de begrote aantallen. Dit is in de realisatie van 2025 duidelijk te zien. Analyse van dit proces leidt ertoe dat we in 2026 kiezen voor een gewijzigde aanpak met inzet van incidentenregisseurs.

Op het vlak van de handhavingsproducten, zoals 'handhavingsbesluiten', zien we de complexiteit van de casuïstiek toenemen waardoor meer tijd nodig is voor het behandelen van een product. Dit heeft invloed op de kentallen van deze producten. De gevolgen hiervan worden opgenomen in de afspraken voor 2026.

Wat achterblijft ten opzichte van de begroting betreft de 'Niet geplande aspect controle compact'. Het betreft hier vraaggestuurde controles die in het kader van de asbesttaken moeten worden uitgevoerd. De afhankelijkheid van het aantal meldingen op het gebied van asbestverwijdering is op voorhand lastig vast te stellen.

In 2025 is extra ingezet op controles bij bedrijven die werken met Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Het betreft hier een complexe analyse bij 230 bedrijven van het verwachte voorkomen van ZZS. Circa 200 van deze controles zijn nog onderhanden ultimo 2025 en zullen in 2026 worden afgerond. De informatie die uit deze controles volgt, verrijkt onze dataset in ons VTH systeem en vergoot het inzicht in ons inrichtingenbestand.

Voor de 'Geplande aspectcontrole – groot' kan gemeld worden dat alle lpg-tankstations in kaart gebracht wat extra aspect controles heeft opgeleverd.

Voor de dienstverlening (uren) ligt de realisatie fors lager dan begroot. Kijken we naar het aantal piketmeldingen (buiten kantoortijd); dan is dit aantal beperkt en daarmee ook de ureninzet. Voor de begroting 2026 is al geanticipeerd op een bijstelling van het kengetal. Het minder aantal uren als gerealiseerd voor de inzet van BOA's wordt hoofdzakelijk verklaard door onderbezetting en langdurige ziekte. Inmiddels is de effectieve inzet op peil. De onderschrijding van de diensten bij 'Kennisonwikkeling expertises en thema's' dient in samenhang gezien te worden met de overschrijding van deze uren bij het programma 'Advies'.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	7.523.899	7.650.803	126.904
Lasten			
Direct	5.862.211	5.153.927	-708.284
Algemene dekkingsmiddelen	2.158.543	1.641.993	-516.550
Totaal Lasten	8.020.754	6.795.920	-1.224.834
Mutaties reserves	0	-47.490	-47.490
Gerealiseerd resultaat	-496.855	902.373	1.399.228

Aan de batenkant zien we een overschrijding van de begroting van 2% dat grotendeels verklaard wordt door ontvangen subsidies welke niet waren begroot. Voor de inzet van groene Boa's is vanuit een rijksregeling een subsidie van € 30.000 ontvangen.

Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 18% dit wordt grotendeels verklaard doordat er fors minder diensturen zijn gemaakt dan begroot. Ook waren in 2025 een aantal vacatures niet ingevuld op het gebied van onze BOA- activiteiten en toezicht op sloop/asbest. Voor de lasten met betrekking tot de algemene dekkingsmiddelen, zien we een voordelige afwijking ten opzichte van de begroting. Dit is het gevolg van een hogere omzet op het programma Projecten en Programma's waardoor de lasten-toedeling over de programma's wijzigt.

1.3 Programma 3 Advies

Binnen het programma Advies worden adviesproducten geleverd met veelal een wettelijke grondslag op het gebied van diverse milieuspecialismen, zoals bodem, geluid, veiligheid, energie, ecologie en milieuplanologie. Onder dit programma vallen ook het beheer van het bodeminformatiesysteem en het verstrekken van bodeminformatie.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Het uitvoeren van wettelijke (advies)taken, dan wel adviseren over thematisch milieubeleid met het oog op een beter leefmilieu (gezondheid, veiligheid en leefbaarheid). Gestreefd wordt naar een systematische aanpak met een hoog rendement waarbij specialisten elkaar versterken in integrale adviesproducten.

Wat hebben wij gedaan?

In de SWO's die jaarlijks in samenspraak met de opdrachtgevers worden opgesteld, zijn de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten. Op kwartaalbasis is aan de opdrachtgevers gerapporteerd over de voortgang hiervan. In deze programmaverantwoording wordt hierna de gerealiseerde jaarproductie voor ODVeluwe als geheel weergegeven.

Producten (in aantallen)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Advies enkelvoudig	1.260	1.646	386
Advies meervoudig	679	759	80
Totaal	1.939	2.405	466

Diensten (in uren)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Informatieverstrekking	4.195	2.605	-1.590
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	680	323	-358
Accountmanagement partners	680	577	-104
Kennisontwikkeling expertises en thema's	680	3.717	3.037
Totaal	6.235	7.221	986

De output van het programma Advies is vraaggestuurd en wordt bepaald door aanvragen van onze opdrachtgevers. Aanvragen zijn conjunctuur gevoelig en afhankelijk van wijzigingen in wet- en regelgeving. We zien over 2025 dat er aanzienlijk meer adviezen zijn verstrekt in vergelijking met de begroting. Dit wordt verklaard door het eindigen van de 'Tijdelijke Alternatieve Maatregel Omgevingsplan via IMRO' (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening) per 1 januari 2026. Deze tijdelijke regeling gaf gemeenten de mogelijkheid om via de 'oude' IMRO-standaard het omgevingsplan te wijzigen voor dringende gebiedsontwikkelingen, zolang de volledige overgang naar het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) nog niet was gerealiseerd. Wij hebben de ervaring dat we hierdoor meer adviesverzoeken in 2025 hebben gehad dan normaalgesproken het geval is.

Daarnaast is er voor zowel de enkelvoudige- als meervoudige adviezen meer vraag naar advisering op het gebied van ecologie en dan met name stikstof (controleren AERIUS-berekeningen). Door de afhankelijkheid van het 'politieke klimaat' is de vraag op deze producten bij de begroting lastig in te schatten.

Voor onze diensten begroten we een bepaalde hoeveelheid uren. De prioritering van de inzet van deze uren is afhankelijk van de actualiteiten en de vraag vanuit onze deelnemers. In 2025 heeft dit ertoe geleid dat voor 'Kennisontwikkeling expertises en thema's' extra is ingezet op de realisatie van de nieuwe Uitvoerings- en Handavingsstrategie (U&H-strategie). Na tevredenheid is deze bij onze deelnemers in 2025 vastgesteld. Opgemerkt wordt dat de overschrijding op de dienst 'Kennisontwikkeling expertises en thema's' in samenhang gezien moet worden met de onderschrijding op deze dienst bij het programma 'Toezicht & handhaving'.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	3.847.287	3.938.406	91.119
Lasten			
Direct	3.273.155	2.780.943	-492.212
Algemene dekkingsmiddelen	1.193.411	1.044.494	-148.917
Totaal Lasten	4.466.566	3.825.437	-641.129
Mutaties reserves	0	-30.209	-30.209
Gerealiseerd resultaat	-619.278	143.178	762.456

Aan de batenkant zien we een overschrijding van de begroting van 2% dat grotendeels verklaard wordt door ontvangen subsidies welke niet waren begroot.

Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 14%. Er is in 2025 sprake geweest van minder bezetting in verband met ziekte. We hebben dus meer adviesverzoeken behandeld met minder mensen. Hierdoor zijn er per adviesverzoek minder uren besteed dan dat we normaliter doen.

1.4 Programma 4 Stelseltaken

Op basis van de "Notitie stelselwerkzaamheden" van de Gelderse Omgevingsdiensten voert ODVeluwe de volgende taken uit voor de zes Gelderse Omgevingsdiensten:

- Portaal, Kennis en Communicatie.
- Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's).
- Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

Naast de uitvoering van de genoemde taken betaalt ODVeluwe ook een bijdrage aan de taken die mede ten behoeve van ODVeluwe bij de andere Gelderse omgevingsdiensten zijn belegd en de activiteiten die door de Gelderse omgevingsdiensten samen worden georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om Ketentoezicht, Coördinatie & Kwaliteit en HRM.

Wat willen wij bereiken?

Portaal draagt bij aan het vergroten van de professionaliteit en samenwerking van de omgevingsdiensten in Gelderland en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van taken binnen het omgevingsrecht. De focus van Portaal ligt op het faciliteren en ondersteunen van het opgavegericht werken en de samenwerking binnen de Gelderse Omgevingsdiensten. ODVeluwe verzorgt ten behoeve van de andere omgevingsdiensten in het Gelders stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

Wat hebben wij gedaan?

Portaal

Portaal faciliteert, ondersteunt en bevordert samenwerking tussen de Gelderse Omgevingsdiensten en externe partners op strategisch/tactisch niveau. We verbinden de Gelderse Omgevingsdiensten onderling en met partners zoals gemeenten, provincie, OM, politie, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD, RIEC en Omgevingsdienst NL.

Naast de focus op communicatie en kennisdeling, staat de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal. In 2025 is specifieke aandacht besteed aan de herpositionering van coördinatie Straf- en Bestuursrecht. Dit heeft geresulteerd in een nauwere samenwerking in Oost-Nederland en met de kwartiermakers vanuit het ministerie van I&W en J&V. De werelden van strafrecht en bestuursrecht komen hierdoor meer bij elkaar.

Communicatie

Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. Met een duidelijke huisstijl, gezamenlijke websites en online communicatie via social media hebben de Gelderse Omgevingsdiensten inmiddels een herkenbare en voorbeeldpositie op landelijk niveau ingenomen. Onze communicatieadviseurs ondersteunen en faciliteren bij gezamenlijke projecten, programma's en evenementen.

Verder zijn in 2025 onze websites geïnspecteerd en getoetst op digi-toegankelijkheid en hebben de status B behaald.

Kennis

Portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking van de Gelderse omgevingsdiensten. Enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten zoals Expertmeetings en de GO-Dag, en anderzijds door het - in samenwerking met HRM -

organiseren van opleidingen voor alle medewerkers. Sinds 2024 kijken we voor deze opleidingen naar de ODNL-Academie van Omgevingsdienst NL, wat betekent dat de kennisfunctie van Portaal in de toekomst een kleinere rol krijgt.

In 2025 heeft Portaal Kennis nog een faciliterende rol vervuld in het organiseren van een agrarische expertopleiding en het GOO (Gelders Ondergrond Overleg). Beide kennis expertgebieden zullen worden ondergebracht bij het kennisnetwerk van ODNL.

Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's) en Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM). Dit betreft:

- Advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSbM-taak in te richten.
- Coördinatie van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bevorderen van de kwaliteit van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSbM.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	866.900	1.005.747	138.847
Lasten			
Direct	670.184	959.045	288.861
Algemene dekkingsmiddelen	236.591	109.479	-127.112
Totaal Lasten	906.775	1.068.524	161.749
Mutaties reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-39.875	-62.777	-22.902

Zowel aan de baten- als de lastenkant is een overschrijding zichtbaar die gerelateerd is aan meer uitgevoerde werkzaamheden binnen de samenwerkingen met de andere Gelderse Omgevingsdiensten. Dit betreft specifiek de activiteiten met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO) die in 2025 door ODVeluwe zijn opgepakt binnen de stelseltaak Portaal.

1.5 Programma 5 Projecten en Programma's

Het programma Projecten & Programma's betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden voor partners en andere opdrachtgevers, die geen onderdeel zijn van het basis-takenpakket. Hierbij valt te denken aan projecten, programma's en adviezen op het gebied van:

- Fysieke leefomgeving en milieuplanologie.
- Bodem- en ondergrond.
- Energie(transitie), klimaat, circulariteit en duurzaamheid.
- Vergunningverlening en handhaving.
- Andere opdrachten die passen binnen de gemeenschappelijke regeling ODVeluwe.

In de begroting worden voor deze werkzaamheden middelen geraamd voor Apeldoorn en provincie Gelderland. De andere partners hebben deze taken niet (structureel) bij ODVeluwe ondergebracht, maar financieren per project door het verstrekken van een projectopdracht. De projectenportefeuille voor Apeldoorn is voor een deel al vooraf ingevuld via meerjarenafspraken en raamovereenkomsten en wordt in de loop van het jaar aangevuld met concrete projectopdrachten. De opdrachten voor Provincie Gelderland betreffen specifiek overeengekomen projecten.

De overige partners en andere opdrachtgevers verstrekken opdrachten die door middel van een aparte projectovereenkomst aan ODVeluwe in opdracht worden gegeven. Hiervoor worden in de begroting geen middelen geraamd. Deze projecten en opdrachten worden per project c.q. opdracht met de betreffende partner (financieel) afgerekend en worden verantwoord op dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Dit programma levert een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan de wensen en ambities van de partners op het gebied energie- en klimaatdoelstellingen en het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Beoogd neveneffect is kennisdeling binnen het werkgebied van ODVeluwe. Zo profiteren meer partners van opgedane kennis en ervaringen en is ODVeluwe het kennisinstituut bij regionale samenwerking.

Wat hebben wij gedaan?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden concrete afspraken gemaakt over de te leveren productie voor projecten.

Programma Projecten en programma's (uren)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Projecten fysieke leefomgeving	4.170	3.746	-424
Projecten energie, klimaat en duurzaamheid	3.200	2.197	-1.003
Projecten intern verrekenbaar	1.600	1.708	108
Totaal	8.970	7.650	-1.320

De projecten en programma's zijn binnen de afgesproken kaders uitgevoerd, maar ten opzichte van de primaire begroting zijn voor Apeldoorn minder uren aan dit programma besteed. Dit heeft deels te maken met onderbezetting over de eerste helft van 2025 voor duurzaamheidsprojecten. Ook heeft ODVeluwe op een deel van de projecten geen directe invloed. Zo heeft Apeldoorn een aantal projecten niet op kunnen opstarten en daarom 'on hold' gezet.

Voor de intern verrekenbare projecten zijn vanwege de extra inzet op de versnellingskamerprojecten in de BSK-zone (Binnenstad, Spoorzone en Kanaalzone), meer uren besteed dan oorspronkelijk afgesproken.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	1.207.102	2.705.719	1.498.617
Lasten			
Direct	363.540	2.009.671	1.646.131
Algemene dekkingsmiddelen	128.298	844.630	716.332
Totaal Lasten	491.838	2.854.301	2.362.463
Mutaties reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	715.264	-148.582	-863.846

Aan de baten- en aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar, omdat er een aantal projecten niet zijn begroot, maar wel zijn gerealiseerd. Dit voor projecten op het gebied van energie, klimaat en duurzaamheid bij onze deelnemers.

2. PARAGRAFEN

In het besluit Begroting en Verantwoording zijn zeven verplichte paragrafen opgenomen voor provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Echter zijn niet alle betreffende zeven paragrafen aan de orde voor Omgevingsdienst Veluwe. Om deze reden zijn de paragrafen Lokale heffingen en Grondbeleid achterwege gelaten.

2.1 Paragraaf WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING

Deze paragraaf bevat een omschrijving van het risicoprofiel, de risico's en het gewenste weerstandsvermogen.

Risicoprofiel

De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODVeluwe heeft om niet geraamde kosten op te vangen. ODVeluwe loopt risico's. Een deel hiervan wordt afgedekt door het treffen van maatregelen, zoals het afsluiten van verzekeringen.

Benodigde weerstandscapaciteit

De geïnventariseerde bedrijfsvoeringsrisico's worden jaarlijks geactualiseerd en vormen de basis voor de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit (weerstandsvermogen). Bij de inventarisatie van de risico's worden strategische risico's niet meegenomen, omdat de eigenaren van ODVeluwe verantwoordelijk zijn voor de strategische keuzes en de financiering hiervan.

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersings-	Weerstands-
					maatregel	
1	Automatisering	Productieverlies door uitval en reparatie van de verschillende systemen, uitwijkfaciliteit.	Financieel	In de gegeven beschikbaarheid-garantie zit geen garantie bij een calamiteit. Er is geen uitwijk-faciliteit, risico bij calamiteit ligt bij ODVeluwe.	Voor de beschikbaarheid van de service is een garantie afgegeven. Medewerkers kunnen bij uitval van gebouw-voorzieningen thuis inloggen.	€ 25.000
2	Calamiteit bij bedrijf	ODVeluwe kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd en aansprakelijk worden gesteld.	Niet financieel	Verlies van vertrouwen in ODVeluwe, claims, negatieve publiciteit.	Communicatieplan / protocol afstemmen met bevoegd gezag, simulatie oefenen.	€ 0
3	Taakuitvoering	Hieronder verstaan wij het risico van aansprakelijks-stelling bij de reguliere taakuitvoering.	Financieel	Betalen, schadevergoeding.	ODVeluwe is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen een aanspraak op vermogensschade.	€ 250
4	Begrotingsrisico	Er is sprake van een kleine post onvoorzien in de begroting.	Financieel	Bij tegenvallers beroep doen op deelnemers.	Interne budgetbewaking, halfjaarrapportage richting deelnemers	€ 15.000
5	Rechtmatigheid	Het niet voldoen aan de rechtmatigheids-eisen kan leiden tot juridische procedures en claims.	Niet financieel	Imagoschade en verlies vertrouwen in ODVeluwe.	Interne controle, controle accountant, bewaking van rechtmatigheid van besluitvorming.	€ 0

6	Loon- en prijsontwikkelingen	Periodiek wordt met de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO SGO. De begroting wordt circa 1 jaar voor aanvang van het boekjaar opgesteld. Mogelijk worden nadien afspraken gemaakt die leiden tot extra loonstijgingen.	Financieel	Indien in een nieuwe CAO hogere loonstijgingen worden afgesproken, ontstaat een financieel tekort.	Hogere bijdragen van de deelnemers.	€ 45.000
7	Ziekteverzuim	In de kentallen is rekening gehouden met een ziektepercentage van maximaal 5%. Als dit percentage in de praktijk hoger uitvalt, zal de afgesproken productie mogelijk niet worden gerealiseerd.	Financieel	Overschrijding begroting of het niet behalen van het met de deelnemers afgesproken programma.	Kosten voor bovenmatige ziekte worden zover mogelijk gecompenseerd door toerekening aan de posten onvoorzien per programma.	€ 45.000
8	Eigen risico voor werknemersverzekeringen	Eigen risico van ODVeluwe voor ziekwet, WW en premiedifferentiatie voor WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgehandicapten).	Financieel	Betaling eigen risico.	Geen maatregel. Aanspraken worden gemeld in de jaarrekening.	€ 32.000
9	Betaalde opdrachten	Verminderen van (incidentele) betaalde opdrachten door onze partners, waarvoor ODVeluwe vaste medewerkers in dienst heeft genomen.	Financieel	Onvoldoende financiële dekking voor formatie	Medewerkers voor de uitvoering van betaalde opdrachten worden zoveel mogelijk op basis van tijdelijke contracten in dienst genomen.	€ 90.000
10	Disfunctioneren medewerkers	Als gevolg van structureel disfunctioneren medewerkers kan niet het gewenste resultaat aan onze deelnemers worden geleverd.	Financieel	Komen tot Vaststellingsovereenkomsten (VSO's)	De personeelscyclus (of HR-cyclus) is een doorlopend proces van gesprekken om medewerkers te motiveren, ontwikkelen en beoordelen.	€ 100.000
11	Verlies Persoonsgegevens	Cybercrime/Datalekken - Als gevolg van datalek, verliezen wij persoonsgegevens.	Data, Financieel	Claims, boetes	Uitvoeren nulmeting met verbeterplan door externe auditors. Uitvoeren verbeterplan. Beveiliging persoonsgegevens onderdeel uit laten maken vanuit de processen. Aanstellen rollen m.b.t. : Functionaris Gegevensbescherming, Privacy Officer' . Beveiligingssoftware	€ 5.000
TOTAAL						€ 357.250

Op grond van het voorgaande bedragen de gekwantificeerde bedrijfsvoeringsrisico's en hiermee tevens de benodigde weerstandscapaciteit in totaal € 357.250 (2024 € 252.250). Dit is een toename van €105.000.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Tot het weerstandsvermogen van ODVeluwe wordt gerekend:

- Algemene Reserve – De omvang van de Algemene Reserve bedraagt ultimo 2025 voor resultaatbestemming € 252.250

Hoewel bestemmingsreserves in principe ook tot de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden gerekend, wordt er voor gekozen om dergelijke reserves niet in de berekening mee te nemen, aangezien dergelijke reserves veelal niet vrij besteedbaar zijn.

Weerstandvermogen

Als de beschikbare weerstandscapaciteit wordt afgezet tegen de benodigde weerstandscapaciteit (gekwantificeerde risico's), kan het weerstandsvermogen als onvoldoende worden gekwalificeerd. Verder is in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe vastgelegd dat de deelnemers ervoor zorgdragen dat ODVeluwe te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen. In het geval één of meer van bovengenoemde risico's werkelijkheid wordt en dit leidt tot financiële problemen bij ODVeluwe, zullen de deelnemers ervoor moeten zorgen dat ODVeluwe over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiële kengetallen

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording moet een aantal kengetallen in de paragraaf weerstandsvermogen worden opgenomen. In onderstaande tabel worden deze kengetallen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2026
Algemene reserve	€ 252.250	€ 252.500
Netto schuldquote	9%	-1%
Netto schuldquote excl. verstrekte leningen	9%	-1%
Solvabiliteitsratio	28%	8%
Structurele exploitatieruimte	-1%	1%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

Hieronder worden de verschillende kengetallen kort toegelicht.

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een negatief saldo geeft aan dat de vlottende activa hoger zijn dan de vlottende passiva (schulden).

Netto schuldquote exclusief verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Omdat ODVeluwe geen leningen heeft, is dit getal gelijk aan de netto schuldquote.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODVeluwe in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Indien er sprake is van een forse schuld én veel eigen vermogen (het totaal van de algemene en de bestemmingsreserves), hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn voor de financiële positie. Daar is bijvoorbeeld sprake van indien een lening is aangegaan omdat het eigen vermogen niet liquide is (omdat het vast zit in het

kantoorgebouw of dat er andere investeringen mee zijn gefinancierd). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van ODVeluwe. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van ODVeluwe.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is flexibeler dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. In de jaarrekening onder paragraaf 3.6 (Toelichting op het overzicht van baten en lasten), wordt nadere duiding gegeven aan structurele saldo van baten en lasten.

Grondexploitatie

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

Belastingcapaciteit

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

2.2 Paragraaf FINANCIERING

De paragraaf financiering is – in samenhang met de financiële verordening – een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. Het financieringsvraagstuk van ODVeluwe is beperkt van omvang. Dit heeft te maken met het feit dat de lasten vooral bestaan uit personeelslasten of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden beperkt.

De Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Hiervoor heeft het Algemeen Bestuur op 27 juni 2024 het Treasurystatuut vastgesteld. De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet fido. Een belangrijk element daarbij is zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op korte als lange termijn. Dit betreft dan vooral het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen. ODVeluwe heeft een beperkte rol op treasurygebied. De behoefte bestaat uit:

- Het overbruggen van de mate van bevoorschotting door de deelnemers.

Algemene situatie

- Het betalingsverkeer is ondergebracht bij de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten.
- In 2024 is een financieringsovereenkomst aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) op basis waarvan ODVeluwe indien noodzakelijk ter overbrugging beschikt over een kredietfaciliteit op haar rekening-courant (€ 1.500.000).
- Zodra (grote) investeringen in de bedrijfsvoering worden gedaan ontstaat behoefte aan een langlopende financiering. Tot nu toe zijn er geen grote investeringen in de bedrijfsvoering noodzakelijk geweest, zodat er tot nu toe geen behoefte is ontstaan aan langlopende financiering.
- ODVeluwe heeft geen leningen uitstaan.

- ODVeluwe neemt verplicht deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor schatkistbankieren bedraagt € 1.000.000.

Tabel berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Bedragen x € 1000

		2025			
1	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	491	596	597	748
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.824			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 mln.	16.824			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 mln. te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	45.849	36.741	37.090	23.175
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252

Risicobeheer

Uit hoofde van de treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het Treasurystatuut is hierbij leidend.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet fido.
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
- De rente typische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting worden zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten vóór bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. Het begrotingstotaal in 2025 is € 16.824.200. De kasgeldlimiet bedraagt daarmee € 1.379.584.

Bedragen x € 1,-

Kasgeldlimiet	1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal
Netto vlottende schuld / vlottende middelen	-1.263.142	-1.190.487	-709.025	-1.006.422
Kasgeldlimiet	1.379.584	1.379.584	1.379.584	1.379.584
Ruimte onder limiet	-2.642.726	-2.570.071	-2.088.609	-2.386.006

Uit bovenstaand overzicht blijkt, dat de kasgeldlimiet in 2025 niet is overschreden.

Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. Als lange financiering wordt volgens de wet fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rente typische looptijd groter dan één jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rente typische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisiconorm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

Bedragen x € 1,-

Renterisiconorm	Begroot 2025	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Maximaal renterisico op vaste schuld	0	0	0	0	0	0
Renterisiconorm	3.364.840	3.612.043	3.512.780	3.601.160	3.739.100	3.882.420
Ruimte onder limiet	-	-	-	-	-	-
	3.364.840	3.612.043	3.512.780	3.601.160	3.739.100	3.882.420

Uit bovenstaand overzicht blijkt, dat de renterisiconorm in 2025 niet is overschreden.

2.3 Paragraaf **BEDRIJFSVOERING**

Deze paragraaf gaat over de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen van ODVeluwe.

Realisering van de afgesproken prestaties

De afspraken met de deelnemers over de inzet van capaciteit en de te leveren prestaties zijn vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten (SWO's). De accountmanagers van ODVeluwe voeren elk kwartaal gesprekken met de deelnemers over de voortgang van de realisatie van de gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in de SWO.

Bij het nemen van beslissingen streeft ODVeluwe er naar meer informatiegestuurd en datagedreven te werken. Hierbij sluiten we als dienst ook aan bij één van de eisen die aan robuustheid worden gesteld vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH): De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in een percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

Personeel

De medewerkers van ODVeluwe vormen de stuwende kracht van de organisatie. In hun dagelijkse werk worden ze in meer of mindere mate geconfronteerd met de complexiteit van de leefomgeving, waarbij het werk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving voor een extra dimensie zorgt.

Medewerkers zijn productverantwoordelijk. Samenwerken, omgevingsbewustheid, zelf reflecterend vermogen, verantwoordelijkheid, transparantie en veranderingsbereidheid vormen de basis voor de werkhouding van de medewerkers. Het is dan ook van belang dat de taken in een veilige en professionele omgeving uitgevoerd kunnen worden. Voor de uitvoering van het werk wordt van de medewerkers verwacht dat zij dit doen vanuit een hoge mate van betrokkenheid. Hiermee wordt de basis gelegd voor een excellente organisatie. Daarnaast is het van belang te voldoen aan de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan zowel organisatie als medewerkers. Hiervoor kunnen passende opleidingen worden gevolgd.

Medezeggenschap

Er wordt regelmatig overleg gevoerd tussen de OR en de bestuurder.

Organisatiebesluit

In het Organisatiebesluit Omgevingsdienst Veluwe (vastgesteld DB 28-11-2024) zijn de structuur, taken en functies van de ambtelijke organisatie vastgelegd. Op grond van het organisatiebesluit kent ODVeluwe de volgende afdelingen:

- Vergunningen en Bodem.
- Toezicht Milieu & Energie.
- Thematisch Toezicht.
- Projecten en Ontwikkeling.
- Bedrijfsvoering.

Huisvesting

ODVeluwe kent twee kantoorlocaties die elk centraal gelegen zijn in het werkgebied. Het betreft locaties in Apeldoorn en Harderwijk. Deze beide locaties in het werkgebied zijn belangrijk voor de nabijheid, herkenbaarheid en identiteit van ODVeluwe, voor zowel het personeel als de opdrachtgevers en externe partijen. Huisvesting moet een bijdrage leveren aan het werkproces en méér zijn dan een kostenpost.

Locatie-onafhankelijk werken

Plaats- en tijdonafhankelijk werken wordt zo goed mogelijk gefaciliteerd. Dit stelt eisen aan onder andere de aansturingsfilosofie (sturen op prestaties en resultaten), de informatie-infrastructuur (toegang tot informatie, digitalisering, technische hulpmiddelen, virtueel kantoor), de cultuur en heeft effect op de huisvesting (minder vaste werkplekken) en het beschikbaar stellen van mobiele werkapparatuur. Aan medewerkers in dienst van ODVeluwe is derhalve een mobiele telefoon, een laptop en evt. een groot beeldscherm voor thuiswerken in bruikleen gegeven.

ICT

Op het gebied van ICT stond 2025 in het teken van de voorbereiding op de ontvlechting uit de ICT omgeving van gastheer gemeente Apeldoorn. De ontvlechting heeft impact op het gebruik van hardware en software en raakt daarmee iedere medewerker van ODVeluwe. Aandacht is er met name voor een ongehinderde voortgang van de primaire processen.

Verder is in 2025 de capaciteit op data-analyse uitgebreid. Dit vergroot de mogelijkheden van datagericht werken en heeft in 2025 geresulteerd in verbeteringen op het vlak van onze planning en productrapportages.

Sourcing van ondersteunende functies

Met gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over dienstverlening op het vlak van ICT, financiële administratie en personeels- en salarisadministratie. Deze afspraken zijn vastgelegd in een DVO Bedrijfsvoering. Aan overige ondersteunende functies wordt in eigen beheer invulling gegeven.

In relatie tot de ontvlechting uit de ICT omgeving en de wens van gastheer gemeente Apeldoorn om uniformer te kunnen werken is in 2025 begonnen met voorbereidingen om bovengenoemde dienstverlening van andere partijen te gaan afnemen.

Financieel beleid en beheer

Het financieel beleid wordt bepaald door het Algemeen Bestuur. Het financieel beheer wordt uitgevoerd door de gemeente Apeldoorn.

Net als alle andere Gelderse omgevingsdiensten is ODVeluwe fiscaal ondernemer in het kader van de Wet op de omzetbelasting 1968. Hierover zijn op Gelders niveau met de Belastingdienst afspraken gemaakt.

Ten aanzien van de Vennootschapsbelasting (Vpb) is op landelijk niveau met de Belastingdienst en alle omgevingsdiensten afgesproken welke activiteiten wel of niet onderhevig zijn aan Vpb-heffing. De landelijke uitspraak leidt ertoe dat ODVeluwe niet Vpb-plichtig is.

In de vergadering van 11 september 2025 heeft het AB besloten om voor de uitvoering van de accountantscontrole over het boekjaar 2025 opdracht te verlenen aan De Jong en Laan accountants en belastingadviseurs.

Bestuur

Op 31 december 2025 kende het Algemeen Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid AB	Namens deelnemer
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. T. Heddema	gemeente Oldebroek
dhr. J. Groothuis	gemeente Nunspeet
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
mevr. A. van Loon	gemeente Epe
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde
dhr. M. Pijnenburg	gemeente Harderwijk
dhr. K. Ruitenberg	provincie Gelderland
dhr. L. Oosterloo	gemeente Elburg
dhr. R. van Veen	gemeente Ermelo
dhr. H. van Zeijts	gemeente Voorst

Het Algemeen Bestuur heeft dhr. P. Inberg aangesteld tot voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Op 31 december 2025 kende het Dagelijks Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid DB	Namens deelnemer
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde

Nadere toelichting rechtmatigheidsverantwoording

In de jaarrekening is een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen (H3.8). In de rechtmatigheidsverantwoording staan enkel de afwijkingen die de verantwoordingsgrens overschrijden.

Het Dagelijks Bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering als de geconstateerde onrechtmatigheid de rapportagegrens overschrijdt. De rapportagegrens is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op € 90.301 (0,5% van de totale lasten). Het Dagelijks Bestuur hecht waarde aan het gesprek over de bevindingen uit de rechtmatigheidscontroles. Daarom beperkt het Dagelijks Bestuur zich niet tot het geven

van een toelichting bij alleen het overschrijden van de verantwoordingsgrens. Om tegemoet te komen aan de behoefte aan inzicht van het Algemeen Bestuur, rapporteert het Dagelijks Bestuur alle bevindingen over de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf bedrijfsvoering met een toelichting richting het Algemeen Bestuur.

In deze paragraaf staan alle afwijkingen boven die rapporteringsgrens met een toelichting en de verbetermaatregelen die worden getroffen om dat in de toekomst te voorkomen. De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: het begrotingscriterium, het voorwaarden criterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. Hieronder gaan we daar per criterium verder op in.

Begrotingscriterium

In de Kadernota Rechtmatigheid 2025 en nadere toelichting hierop gaat de Commissie BBV (Cie BBV) uit van de volgende definitie het begrip 'begrotingsonrechtmatigheden':
"Hiervan is sprake als het college van B&W bij de realisatie van doelen en het realiseren van activiteiten de door de gemeenteraad vastgestelde budgetten voor wat betreft de lasten of investeringsbudgetten overschrijdt (1), toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves die niet door de gemeenteraad zijn vastgesteld (2) en als bij overschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot de begroting niet tijdig met begrotingswijzigingen is aangepast danwel deze afwijkingen te laat aan de raad zijn gemeld (3). Wat niet tijdig concreet betekent wordt bepaald door de 'spelregels' tussen de Gemeenteraad en het College van B&W over het informeren en vaststellen van begrotingswijzigingen bij overschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot. Deze spelregels zijn veelal in de financiële verordening art. 212 Gemeentewet opgenomen."

N.B. Waar door de Commissie BBV wordt geschreven "College van B&W" dient tevens te worden gelezen "Dagelijks Bestuur"; voor "Gemeenteraad" dient tevens te worden gelezen "Algemeen Bestuur".

Op grond van artikel 4 van de Financiële verordening ODVeluwe autoriseert het algemeen bestuur met het vaststellen van de begroting de lasten en de baten per programma. In het controleprotocol is de rapportagegrens vastgesteld op 0,5% van de totale lasten (exclusief toevoegingen aan de reserves) en deze bedraagt daarmee (afgerond) € 90.301.

In het licht van het voorgaande volgt hierna de toelichting op onderdelen waarbij in het kader van rechtmatigheid per programma een bedrag is gemoeid dat groter is dan de genoemde rapportagegrens:

Bedragen x € 1,-

Programma / Algemene Dekkingsmiddelen	Lasten / Baten	Afwijking (voordelig / nadelig)	Toelichting
1. Vergunningverlening	Lasten	657.402	Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van circa (31%). Deze hangt deels samen met een hogere productie. Daarnaast is extra ingezet op het actualiseren van bestaande omgevingsvergunningen wat niet direct heeft geleid tot meer productie, maar wel meer uren heeft gevraagd.
1. Vergunningverlening	Baten	-15.100	<90k, geen toelichting nodig.
2. Toezicht & Handhaving	Lasten	-708.284	Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 14% dit wordt grotendeels verklaard doordat er fors minder diensturen zijn gemaakt dan begroot. Ook waren in 2025 een aantal vacatures niet ingevuld op het gebied van onze BOA- activiteiten en toezicht op sloop/asbest.
2. Toezicht & Handhaving	Baten	-46.378	<90k, geen toelichting nodig.
3. Advies	Lasten	-492.212	Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 15%. Er is in 2025 sprake geweest van minder bezetting in verband met ziekte. We hebben dus meer adviesverzoeken behandeld met minder mensen. Hierdoor zijn er per adviesverzoek minder uren besteed dan dat we normaliter doen.

Programma / Algemene Dekkingsmiddelen	Lasten / Baten	Afwijking (voordelig / nadelig)	Toelichting
3. Advies	Baten	-19.108	<90k, geen toelichting nodig.
4. Samenwerking OD's	Lasten	288.861	De lastenkant toont een overschrijding van 43%. Dit wordt verklaard door de uitgevoerde werkzaamheden voor het Geldersstelsel met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO).
4. Samenwerking OD's	Baten	134.681	De batenkant toont een overschrijding van 16%. Dit wordt verklaard door de uitgevoerde werkzaamheden voor het Geldersstelsel met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO).
5. Projecten	Lasten	1.646.131	Hogere personele lasten vanwege niet begrote aanvullende projectopdrachten en inzet van duurdere inleen.
5. Projecten	Baten	1.409.482	Hogere omzet vanwege niet begrote aanvullende projectopdrachten.
Algemene dekkingsmiddelen (excl. Onvoorzien)	Lasten	10.718	<90k, geen toelichting nodig.
Algemene dekkingsmiddelen (excl. Onvoorzien)	Baten	551.210	Hogere baten worden veroorzaakt door rente opbrengsten, detachering van een medewerker, subsidie ontvangsten en de vrijval van de bestemmingsreserve data kwaliteit.
Overzicht onvoorzien	Lasten	-166.600	Dit betreft een verplichte begrotingspost. In 2025 hebben er zich geen onvoorzien lasten voorgedaan.

Er zijn geen situaties waarin er sprake is van verschillende onderbouwde standpunten waarvoor niet tot een eenduidig oordeel van de rechtmatigheid kan worden gekomen. Om deze reden is in het hiervoor vermelde overzicht geen cumulatie opgenomen voor onduidelijkheden die de verantwoordingsgrens overstijgen. Het totaal aan onduidelijkheden overschrijdt niet de verantwoordingsgrens en is daarom niet opgenomen in bovenstaand overzicht.

Vanwege de langere doorlooptijden voor het vaststellen en effectueren van begrotingswijzigingen van gemeenschappelijke regelingen in het algemeen is het voor een GR als zodanig effectief lastig om afgezien van tijdig melden begrotingsonrechtmatigheden anderszins te voorkomen. De doorlooptijd voor de opstelling van een ontwerp begrotingswijziging tot en met de definitieve vaststelling is onder invloed van de zienswijzenprocedure circa 20 weken. Hierdoor is het lastiger om gedurende het jaar van uitvoering tot bijstelling van de begroting te komen of behelst die bijstelling vaker 'goedkeuring achteraf'. Dit betekent dat tegen de achtergrond van een gemeenschappelijke regeling noodzakelijkerwijs vaker gewerkt wordt vanuit het perspectief 'informerend' in plaats van vaststellen van een begrotingswijziging. Op grond van de gemeenschappelijke regeling en de financiële verordening kent ODVeluwe slechts één formeel rapportagemoment, t.w. de halfjaarrapportage. In de halfjaarrapportage 2025 is nadrukkelijk ingegaan op de tot dat moment bekende financiële/budgettaire perspectieven. Gegeven de situatie dat er evenwel circa 6 maanden zit tussen het moment van de vaststelling van de halfjaarrapportage en de jaarrekening kunnen zich vanzelfsprekend nadere afwijkingen voordoen. Indien tussen het moment van opstelling van de halfjaarrapportage en de jaarrekening zaken worden onderkend die de rapportageverplichtingen aangaande begrotingsonrechtmatigheden raken, dan wordt hiervan tussentijds mededeling gedaan aan het bestuur. Voor het overige wordt het AB gevraagd om de rechtmatigheid van lasten en baten in zoverre deze afwijkt van hetgeen is begroot daar waar mogelijk te bekrachtigen bij het vaststellen van de jaarrekening.

In antwoord op de uitdrukkelijke wens van de deelnemers om bestuurlijke drukte zoveel mogelijk te beperken geldt als algemeen principe dat zo mogelijk geen begrotingswijzigingen worden opgesteld en geen tussentijdse verrekening van bijdragen plaatsvindt, maar dat deze aspecten worden betrokken bij de opstelling en vaststelling van de jaarrekening. Bij het opstellen van de halfjaarrapportage wordt op basis van de op dat moment bekende informatie en verwachtingen zo goed mogelijk vooruitgeblikt op het budgettaire perspectief voor het uitvoeringsjaar. Vanwege het informerend karakter van de halfjaarrapportage vloeien hier geen directe budgettaire consequenties uit voort. Afwijkingen worden zoveel mogelijk betrokken bij de vaststelling van de jaarrekening. Op basis van de halfjaarrapportage is geoordeeld dat er geen noodzaak bestond tot het voorstellen van begrotingswijzigingen c.q. het wijzigen van de deelnemersbijdragen of bijbehorende voorschotten. Het Algemeen Bestuur heeft op 12 september 2025 kennis genomen van deze rapportage.

Gezien de voorgaande toelichting worden de genoemde onderdelen door het Dagelijks Bestuur beschouwd als tijdig gemeld en daarmee als zijnde rechtmatig.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern. Deze wet- en regelgeving is opgenomen in het door het Algemeen Bestuur vastgestelde normenkader. Dit normenkader is doorvertaald in een interne controle gericht op het voorwaardencriterium. De focus bij de interne controle op de rechtmatigheid richt zich met name op het proces 'inkoop en aanbesteding'. Bij de controle op dit proces zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd waarbij ten onrechte niet Europees is aanbesteed. Wel zijn er een aantal bevindingen en aanbevelingen vanuit de interne controle:

Bevinding:

Uit de interne controle op de bestedingen over 2025 volgt dat voor een bedrag van € 70.646 de opdrachtwaarde wezenlijk is overschreden. Dit bedrag komt echter niet boven de rapportagegrens uit.

Aanbeveling:

Als verbetermaatregel wordt geadviseerd de bestedingen op de inkoopcontracten per kwartaal in kaart te brengen en te analyseren of de te verwachten bestedingen binnen de opdrachtwaarde blijven. Dit vergroot het inzicht in de uitputting van de inkoopcontracten.

Bevinding:

Bij de interne controle op de prestatielevering van de bestedingen is geconstateerd dat achteraf niet altijd de prestatielevering kan worden vastgesteld.

Aanbeveling:

Als verbetermaatregel wordt daarom voorgesteld om richtlijnen te formuleren voor een toereikende vastlegging en onderbouwing van een prestatielevering.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O)

Het gaat hierbij om derden die misbruik of oneigenlijk gebruik maken van de gemeenschappelijke regeling. Bij misbruik is sprake van het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens door derden met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen te betalen. Het betreft hier een bewuste misleiding om onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Dit soort misbruik kan gezien worden als een actie om je onrechtmatig overheidsgelden toe te eigenen. Overigens is niet elke misstap meteen misbruik. Zo is bij fouten meestal geen sprake van een opzettelijke handeling.

Van oneigenlijk gebruik is sprake als derden (rechts-)handelingen aangaan om overheidsbijdragen te verkrijgen of te lage heffingen te betalen, terwijl dat eigenlijk niet onze bedoeling is. In dit geval weliswaar in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Op basis van de interne controle gericht op het M&O criterium, zijn er geen bevindingen geconstateerd met betrekking tot misbruik en oneigenlijk gebruik.

2.4 Paragraaf ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel om aan te tonen hoe ODVeluwe de instandhouding van haar kapitaalgoederen waarborgt.

Investerings in kapitaalgoederen zijn vooralsnog beperkt, mede omdat ODVeluwe de benodigde bedrijfsmiddelen veelal via huur, lease of dienstverleningsovereenkomst afneemt. Kantoorruimte wordt gehuurd en voor het up-to-date houden van de benodigde voorzieningen zijn waar nodig onderhoudscontracten gesloten met leveranciers.

Bij de oprichting van ODVeluwe zijn vijf (reeds volledig afgeschreven) dienstauto's overgenomen van de rechtsvoorgangers van ODVeluwe. In 2025 heeft ODVeluwe een leaseovereenkomst voor bedrijfsauto's afgesloten en zijn de oude dienstauto's verkocht. ODVeluwe heeft hiermee geen dienstauto's meer in eigendom.

In 2023 heeft fusiepartner ODNV voor het kantoor in Harderwijk geïnvesteerd in huurdersbelang en vervanging van kantoorinventaris. Dit betreft goederen waarbij geen technische onderhoudscomponent aan de orde is en normaal dagelijks onderhoud voldoende is om de gebruikswaarde daarvan te behouden.

Tot op heden heeft ODVeluwe geen eigen investeringen in kapitaalgoederen gedaan.

Gezien de beperkte omvang die investeringen in kapitaalgoederen innemen binnen de uitvoering van ODVeluwe, is het beleid 2025 voor onderhoud van kapitaalgoederen situationeel bepaald bij het nemen van de bijbehorende investeringsbeslissing.

2.5 Paragraaf VERBONDEN PARTIJEN

ODVeluwe heeft per 31 december 2025 geen bestuurlijke en financiële belangen in privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties.

2.6 Paragraaf OPENBAARHEID WET OPEN OVERHEID (WOO)

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Het doel van deze wet is overheden en semioverheden transparanter te maken. De achterliggende gedachte is om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen.

Op grond van artikel 3.5 van de Woo moet een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en moet het in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Om uitvoering te kunnen geven aan de Woo is een goede informatiehuishouding een belangrijke voorwaarde. In 2025 is door ODVeluwe wederom volop ingezet op het goed inrichten van deze informatiehuishouding als onderdeel van een continu verbeterproces. ODVeluwe baseert de informatiehuishouding op de best practises van de voorgaande omgevingsdiensten en blijft hierop doorontwikkelen. Wanneer de informatie op orde is, draagt dit bij aan een efficiënt werkproces en verbetert het geheugen van de organisatie. Dit stelt de organisatie in staat om betrouwbaar advies te geven en zich samen met de gemeenten en de

provincie te kunnen verantwoorden naar de inwoners. Een goed archief, in welke vorm dan ook, maakt de organisatie transparant en controleerbaar.

De verantwoordelijkheid voor de informatie over de taakuitvoering van ODVeluwe ligt bij de gemeenten en de provincie Gelderland (de opdrachtgevers), waarvoor ODVeluwe haar taken verricht. Hiernaast deelt ODVeluwe op verzoek informatie met inwoners en bedrijven. Het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe is verantwoordelijk voor de informatie over de interne bedrijfsvoering van ODVeluwe. Via de eigen website van ODVeluwe wordt o.a. invulling gegeven aan de verplichting tot publicatie van bestuurlijke stukken.

Op 1 januari 2026 zal de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) in werking treden. De Wmebv geeft de burger recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te zenden op een door het bestuursorgaan bepaalde wijze. Het Ministerie van BZK heeft ter ondersteuning van de implementatie van de Wmebv een handreiking gepubliceerd. Alle bestuursorganen moeten nagaan of er maatregelen nodig zijn om aan de verplichtingen van de wet te voldoen. Vervolgens moeten zij beginnen met het voorbereiden en implementeren van deze maatregelen.

Aan de hand van de informatiebehoefte en verplichtingen bepalen we voor ODVeluwe welk niveau van datavolwassenheid en dataorganisatie nodig is om in de behoefte te voorzien en om aan de verplichtingen van de Woo en Wmebv te voldoen. Aansluitend bekijken we wat nodig is om op het gewenste niveau te komen. Onderdeel van dit traject is om de met deelnemers gemaakte afspraken over archivering te beoordelen en daar waar nodig te herzien.

3. JAARREKENING 2025

3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Door middel van het jaarverslag, de jaarrekening en de bijbehorende controleverklaring van de onafhankelijke accountant wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur over het gevoerde financiële beheer in een bepaald begrotingsjaar. De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De lasten en baten worden toegerekend aan het jaar waarin de diensten of goederen geleverd zijn (lasten-baten stelsel).

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Mutaties in de reserves worden gescheiden verantwoord. Het jaarrekeningresultaat is hierdoor inzichtelijk zowel vóór als na de storting in dan wel onttrekking aan de reserves.

De jaarrekening is opgesteld op basis van een continuïteitsveronderstelling.

Normenkader

Bij de opstelling van deze jaarrekening is gebruik gemaakt van het normenkader en de voor de controle van de jaarrekening genoemde toleranties zoals deze door het Algemeen Bestuur ODVeluwe zijn vastgesteld op 12 september 2024.

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. In de rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit

houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving (het normenkader).

Ten behoeve van de door het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening af te leggen verantwoording omtrent de rechtmatigheid is in het bij het controleprotocol gevoegde normenkader aangegeven welke wet- en regelgeving onderwerp moeten zijn van de interne beheersing in het kader van het financieel beheer. Het normenkader bevat geen wezenlijke wijzigingen t.o.v. voorgaand verslagjaar.

Balans

De in deze jaarrekening opgenomen balans is opgesteld in overeenstemming met de hierna vermelde grondslagen:

Vaste activa

Materiële vaste activa met economisch nut worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Vlottende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, zo nodig aangevuld met een voorziening voor verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

Liquide middelen en overlopende posten zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves

Algemene reserves zijn reserves waar het algemeen bestuur geen specifieke bestemming aan heeft gegeven.

Bestemmingsreserves zijn reserves waar het algemeen bestuur een specifiek doel aan heeft gegeven.

Voorzieningen

Voorzieningen kunnen in overeenstemming met de BBV worden gevormd als sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen, waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar wel redelijkerwijs kunnen worden geschat.
- Op balansdatum bestaande risico's, die kunnen leiden tot verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang al redelijkerwijs kan worden geschat.
- Toekomstige kosten, mits de oorsprong ligt voorafgaande aan de balansdatum en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van de lasten over een aantal begrotingsjaren.

Voorzieningen worden gevormd tegen de nominale waarde.

3.2 Balans per 31 december 2025 vóór resultaatbestemming

(Bedragen x € 1,-)	31-12-2024	31-12-2025
ACTIVA		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	121.500	108.000
- Investerings met een economisch nut	121.500	108.000
Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	121.500	108.000
Vlottende activa		
Vorraden	0	0
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	2.802.323	3.347.007
- Vorderingen op openbare lichamen	733.775	376.788
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.068.548	2.970.219
- Overige vorderingen	0	0
Liquide middelen	640.238	105.634
- Banksaldi	640.238	105.634
Overlopende activa	872.362	766.867
- Overige nog te ontvangen bedragen	798.270	617.893
- Vooruit betaalde bedragen	74.092	148.974
Totaal vlottende activa	4.314.923	4.219.508
Totaal Activa	4.436.423	4.327.508

(Bedragen x € 1,-)	31-12-2024	31-12-2025
PASSIVA		
Vaste passiva		
Eigen vermogen	584.178	1.224.019
- Algemene reserve	0	252.250
- Bestemmingsreserves	121.500	193.000
- Gerealiseerd resultaat	462.678	778.769
Voorzieningen	496.165	526.295
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	496.165	526.295
Schulden met een looptijd > 1 jaar	0	0
Totaal vaste passiva	1.080.343	1.750.314
Vlottende passiva		
Schulden met een looptijd < 1 jaar	1.543.898	1.362.740
- Overige schulden	1.543.898	1.362.740
Overlopende passiva	1.812.182	1.214.454
- Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen	667.438	523.273
- Voorschot bedragen van overheidslichamen	1.144.744	691.181
Totaal vlottende passiva	3.356.080	2.577.194
Totaal Passiva	4.436.423	4.327.508

3.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

De post materiële vaste activa wordt als volgt gespecificeerd:

Bedragen x € 1,-

Verloop	1-1-2025	Investeringen	Afschrijvingen	31-12-2025
Overige materiële vaste activa	121.500	0	13.500	108.000
Totaal	121.500	0	13.500	108.000

De overige materiële vaste activa betreft investeringen met een economisch nut (kantoorinventaris). Deze activa wordt lineair in 10 jaar afgeschreven.

Flottende activa

De in de balans opgenomen uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Vorderingen op openbare lichamen	733.775	376.788
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.068.548	2.970.219
Overige vorderingen	0	
Totaal	2.802.323	3.347.007

Vorderingen op openbare lichamen betreft vooral diverse vorderingen op de deelnemers voor de (extra) betaalde opdrachten die in 2025 voor partners zijn uitgevoerd. Deze werkzaamheden zijn eind 2025 door ODVeluwe aan de partners gefactureerd.

De Uitzettingen in 's Rijks schatkist betreft de deelname van ODVeluwe aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat eventuele positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor ODVeluwe bedraagt € 1.000.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Bedragen x € 1000

		2025			
1	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	491	596	597	748
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.824			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 mln.	16.824			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 mln. te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	45.849	36.741	37.090	23.175
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Banksaldi	640.238	105.634
Totaal	640.238	105.634

Overlopende activa

De overlopende activa bestaan uit de volgende onderdelen:

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Overige nog te ontvangen bedragen	798.270	617.893
Vooruit betaalde bedragen	74.092	148.974
Totaal	872.362	766.867

De Overige nog te ontvangen bedragen betreffen diverse nog te ontvangen bijdrages van andere overheden, zoals de afrekeningen over 2025 van de stelseltaken die door de Gelderse omgevingsdiensten zijn uitgevoerd. Ook de vordering op de Belastingdienst voor de terug te ontvangen omzetbelasting over het vierde kwartaal van 2025 valt hier onder.

De Vooruit betaalde bedragen betreffen onder andere de vooruit betaalde kosten voor licenties van o.a. software en huur voor pand in Harderwijk.

PASSIVA

Vaste passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten.

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Algemene reserve	0	252.250
Bestemmingsreserves	121.500	193.000
Gerealiseerd resultaat	0	778.769
Totaal	121.500	1.224.019

Het verloop van de reserves over 2025 is als volgt:

Bedragen x € 1,-

	1-1-2025	Toevoegingen	Onttrekkingen	Bestemming resultaat	31-12-2025
				voorgaand boekjaar	
Algemene reserve	0	0	0	252.250	252.250
Bestemmingsreserve afschrijving kantoorinrichting	121.500	0	13.500	0	108.000
Bestemmingsreserve regionaal VTH-beleid	0	0	0	85.000	85.000
Bestemmingsreserve verbetering datakwaliteit en informatievoorzieningen	0	0	85.000	85.000	0
Totaal	121.500	0	98.500	422.250	445.250

Toelichting op de reserves:

- De algemene reserve:
De algemene reserve is ingesteld als saldireserve en bufferfunctie voor het afdekken van risico's. Vanuit het positieve resultaat 2024 is een bedrag van €252.250 gedoteerd aan deze reserve. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing is een benodigd bedrag gecalculeerd van € 357.000. Dat is € 105.000 hoger dan er per eind 2025 op de algemene reserve staat.
- De bestemmingsreserve Afschrijving aanpassingen kantoorinrichting:
Deze is gevormd uit een aanvullende storting van middelen waarin de voormalig ODNV-deelnemers in 2023 hebben voorzien, zodat ODNV zonder het aantrekken van een lening in de gelegenheid kon worden gesteld om enkele verbeteringen van de fysieke kantooromgeving te realiseren. De betreffende investeringen zijn in 2023 geactiveerd voor een bedrag van € 135.000 en afgeschreven gedurende een gebruikstermijn van 10 jaar. Ter grootte van de extra ontvangen middelen is een afschrijvingsreserve gevormd, die gedurende de genoemde gebruikstermijn wordt ingezet. Overeenkomstig de uitgangspunten voor de financiële liquidatie van ODNV is deze specifieke reserve overgedragen aan ODVeluwe en de jaarlijkse onttrekkingen worden in mindering gebracht op de bijdrage van de voormalige ODNV-deelnemers.

- De bestemmingsreserve regionaal VTH-beleid:
Voor het opstellen van regionaal VTH-beleid is een bestemmingsreserve van € 85.000 beschikbaar gesteld vanuit het positieve resultaat 2024. In 2025 zijn de eerste producten vastgesteld (Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en de uitvoeringsplannen). Voor deze lasten is binnen de regio cofinanciering gevonden, waardoor de bestemmingsreserve voor 2025 niet aangesproken hoeft te worden.
- De bestemmingsreserve verbetering datakwaliteit en informatievoorzieningen:
Voor de ontwikkeling van datakwaliteit en informatievoorzieningen bij ODVeluwe is uit het positieve resultaat 2024 een bestemmingsreserve gevormd ten bedrage van € 85.000. In 2025 is dit bedrag volledig ingezet voor het verbeteren van onze datakwaliteit en onze 'cloudmigratie'.

Vereffening exploitatiesaldo boekjaar

Art. 9 lid 1 van de GR ODVeluwe bepaalt dat de deelnemers bijdragen in de kosten van ODVeluwe naar rato van de bij het openbaar lichaam ondergebrachte taken. Hieruit dient mede te worden begrepen dat de deelnemers in geval van een nadelig exploitatieresultaat worden aangeslagen voor het relatieve aandeel dat de deelnemer op grond van de vastgestelde begroting heeft in de GR. Aanvullende verzoektaken blijven hierbij buiten beschouwing voor zover deze geen integraal onderdeel vormen van de vastgestelde begroting.

Art. 32 lid 2 van de GR ODVeluwe bepaalt:

"In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk betaalde bedrag opgenomen."

Op grond van artikellid 1 sub d geeft de jaarrekening tenminste inzicht in "de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het rekeningjaar".

Art. 33 lid 5 van de GR ODVeluwe bepaalt:

"Het batig saldo van enig jaar, zoals vastgesteld in de jaarrekening, dat niet ten gunste van de bestaande reserves wordt gebracht, vloeit terug naar de rechtspersonen van de deelnemers in de verhouding waarin zij bijdragen aan de begroting."

Het gerealiseerde resultaat 2025, na verwerking van de voorgestelde opbouw van reserves, van € 308.769 voordelig moet in overeenstemming met de GR ODVeluwe worden terugbetaald aan de partners. In onderstaande tabel is daartoe weergegeven:

- in overeenstemming met artikel 32, lid 2 van de GR ODVeluwe welke voorschotbedragen door de deelnemers aan ODVeluwe zijn betaald en welk kostenaandeel in de exploitatie van ODVeluwe hieruit volgt;
- in overeenstemming met artikel 33, lid 5 van de GR ODVeluwe de verdeelsleutel voor het gerealiseerde resultaat in 2025;
- per deelnemer welk bedrag (afgerond) na vaststelling van de Jaarrekening 2025 moet worden verrekend.

Deelnemer	Bijdrage (€) cf. begroting 2025	Verdeelsleutel (%) cf. begroting 2025	Aandeel in rekeningsaldo (€)
Apeldoorn	5.642.016	36,04%	111.277
Brummen	480.819	3,07%	9.483
Epe	1.067.213	6,82%	21.049
Voorst	656.334	4,19%	12.945
Elburg	869.853	5,56%	17.156
Ermelo	1.286.458	8,22%	25.373
Harderwijk	1.836.527	11,73%	36.222
Hattem	272.692	1,74%	5.378
Heerde	530.361	3,39%	10.460
Nunspeet	829.449	5,30%	16.359
Oldebroek	697.771	4,46%	13.762
Putten	1.469.807	9,39%	28.989
Gelderland	16.000	0,10%	316
Totaal	15.655.300	100,00%	308.769

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2025 is in onderstaand overzicht weergegeven.

Bedragen x € 1,-

	1-1-2025	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	31-12-2025
Voorziening Verlofsparen	251.553	131.857	6.631	0	376.779
Voorziening Vaststellingsovereenkomst(en)	244.612	34.586	17.715	111.967	149.516
Totaal	496.165	166.443	24.346	111.967	526.295

ODVeluwe kent vooralsnog twee voorzieningen voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen.

Voorziening Verlofsparen

Deze voorziening heeft betrekking op door medewerkers opgebouwd spaarverlof.

De voorziening heeft effectief betrekking op enkel de feitelijk in spaarverlof omgezette verlofrechten. Spaarverlof kent géén vervaldatum en voor de financiële verplichtingen die hier mee samenhangen wordt daarom een storting gedaan in de voorziening voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen.

In de door de Commissie BBV in 2013 uitgebrachte notitie 'arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen' is uitgelegd in welke situaties sprake is van arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van niet-gelijke omvang waarvoor een voorziening moet worden gevormd. Op 25 januari 2024 heeft de Cie BBV via de rubriek vraag & antwoord nadere richtlijnen gepubliceerd over de wijze waarop moet worden omgegaan met het vormen van een voorziening voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen, specifiek gericht op bovenwettelijke (verlof)aanspraken.

De Cie BBV stelt hierbij dat een voorziening moet worden gevormd voor bovenwettelijke verlofafspraken die geen gelijke omvang hebben en/of bestaat uit overmatige verlofsaldi of spaarsaldi.

Voorziening Vaststellingsovereenkomst(en)

De voorziening heeft betrekking op afgesproken vaststellingsovereenkomsten in 2023 met twee medewerkers en in 2025 met één medewerker.

VLOTTENDE PASSIVA

De specificatie van de post vlottende passiva is als volgt.

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Schulden met een looptijd < 1 jaar	1.543.898	1.362.740
Overlopende passiva	1.812.182	1.214.454
Totaal	3.356.080	2.577.194

Schulden met een looptijd < 1 jaar betreffen openstaande crediteuren en nog te betalen premies en loonheffing.

Overlopende passiva bestaan uit twee onderdelen, te weten nog te betalen bedragen en vooruit ontvangen bedragen.

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen	667.438	523.273
Voorschot bedragen van overheidslichamen	1.144.744	691.181
Totaal	1.812.182	1.214.454

Posten die als 'Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen' zijn opgenomen, betreffen kosten voor producten en diensten die in 2025 aan ODVeluwe zijn geleverd, maar waarvan de factuur nog niet is ontvangen in 2025. De kosten zijn in 2025 wel in de exploitatie genomen. Het saldo onder nog te betalen bedragen omvat verder o.a. afdrachten van omzetbelasting die valutair in het 1^e kwartaal van 2025 zijn afgewikkeld.

Onder 'Voorschot bedragen van overheidslichamen' zijn de bedragen opgenomen die in 2025 zijn ontvangen, maar die geen betrekking hebben op het boekjaar 2025. Het betreft van gemeentes en andere overheidsinstellingen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen als dekking voor lasten in volgende begrotingsjaren. Hierbij dient m.n. te worden gedacht aan de taken vanuit ODVeluwe voor het Gelders stelsel en de SPUK-THE van het Ministerie van I&W.

Verloopoverzicht overlopende passiva, onderdeel 'Voorschot bedragen van overheidslichamen'

Bedragen x € 1,-

	1-1-2025	Ontvangen bedragen	Vrijgefallen bedrag / terugbetaling	31-12-2025
Vooruitbetaald SSIG 2025 prov. Gelderland	0	56.237		56.237
Direct uitvoeringskosten gemeente Apeldoorn	0	137.900	39.174	98.726
Gelders Ondergrond Overleg (*)	61.917	0	61.917	0
Gelders Stelsel taken	107.315	620.617	594.321	133.611
Geluidsanering Beekbergen	103.295	0	103.295	0
Geluidsanering Overige deelgemeentes/ Beemte Broekland	168.187	0	168.187	0
Geluidsanering Zwolseweg	140.024	0	140.024	0
Projecten binnen SWO Apeldoorn	116.835	851.602	942.989	25.448
Resultaat 2024 terug betalen aan deelnemers	0			0
SPUK THE	304.570	225.034	256.649	272.955
Vorbereiding overdracht bodemtaken (Noord-Veluwe)	142.601	0	38.397	104.204
Totaal	1.144.744	1.891.390	2.344.953	691.181

*ODVeluwe treedt op als penvoerder voor het Gelders Ondergrond Overleg (GOO), int uit dien hoofde de financiële bijdragen bij de Gelderse omgevingsdiensten en verzorgt een deel van de uitvoering in opdracht van de bij het GOO betrokken partijen.

3.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In het kader van het BBV is het verplicht om belangrijke financiële verplichtingen waaraan ODVeluwe is verbonden te vermelden. Wat in dit opzicht als belangrijk te beschouwen is, staat primair ter beoordeling aan ODVeluwe.

Niet-verwerkte verplichtingen

De verplichting betreffende de resterende verlof- en compensabele uren uit 2025 van de medewerkers van ODVeluwe, is vastgesteld op afgerond € 732.000 (9.637 uur). Dit valt binnen de regels die hiervoor gelden bij ODVeluwe.

Meerjarige financiële verplichtingen

1. Dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Apeldoorn
Met de gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over het verzorgen van de PIOFACH-taken voor ODVeluwe. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot en met 2026. Het contract omvat een verplichting voor 2026 ten bedrage van € 975.000 (afgerond).
2. Huurovereenkomst bedrijfshuisvesting
Ten behoeve van de kantooromgeving in Harderwijk huurt ODVeluwe bedrijfshuisvesting ter grootte van 880 m² (zijnde de hele bovenverdieping van Oosteinde 17 te Harderwijk). De huurovereenkomst is ingegaan in per 1 maart 2020 met een initiële looptijd tot 1 maart 2025. Met de verhuurder is overeengekomen deze looptijd met 5 jaar te verlengen tot 1 maart 2030. Het contract heeft over de periode van 2026 tot einddatum een waarde van naar schatting € 617.000 (afgerond).
3. Terugbetaling kantoorinventaris Harderwijk 2023
Overeenkomstig de bestemmingsreserve 'Afschrijving aanpassingen kantoorinrichting Harderwijk' (zie toelichting bij de vaste passiva). Heeft de ODVeluwe een terugbetalingsverplichting aan de voormalig ODNV-partners. De verplichting bedraagt ultimo 2025 € 108.000.
4. Bedrijfsauto's
ODVeluwe is contracthouder van leaseovereenkomsten voor de lease van 8 dienstauto's. De contracten hebben, over de periode van 2026 tot einddatum, een waarde van naar schatting € 200.000 (afgerond).
5. Lease Printer
Met Ricoh heeft ODVeluwe een leasecontract voor de huur van een printer lopende tot en met 2027. De verplichting hieruit voortkomend bedraagt € 1.000 (afgerond)

Financieringsovereenkomst

Op 14 maart 2025 is met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) een financieringsovereenkomst aangegaan op basis waarvan ODVeluwe beschikt over een kredietfaciliteit op de rekening-courant. Deze overeenkomst voorziet in een overbruggingskrediet voor het geval ODVeluwe onverhoopt over onvoldoende liquide middelen beschikt en op dat moment toch aan niet uitstelbare financiële verplichtingen dient te voldoen. Hierbij dient te worden gedacht aan bijv. (maar niet uitsluitend) de maandelijks terugkerende salarisbetalingen. Middels de doorlopende kredietfaciliteit kan in dat geval worden voorzien de benodigde korte termijn financieringsbehoeften. De kredietfaciliteit is geen vast bedrag zoals bij een vaste lening, maar een limiet om tijdelijke roodstand mogelijk te maken en te begrenzen. Over het deel van het kredietlimiet dat wordt gebruikt, wordt door de bank rente in rekening gebracht. Op grond van de financieringsovereenkomst is ODVeluwe jaarlijks een bereidstellingsprovisie ad € 2.550 verschuldigd aan BNG Bank.

Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie over de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

3.5 Overzicht van baten en lasten

Inzicht wordt gegeven in de resultaten per programma, waarbij een vergelijking wordt gemaakt met de begroting. De verschillen t.o.v. de begroting 2025 worden per programma toegelicht in het jaarverslag 2025. Wij verwijzen hiervoor naar de programmaverantwoording van het jaarverslag 2025, die deel uitmaakt van deze jaarstukken, en dan de onderdelen "Wat heeft het gekost?" en de daarbij gegeven toelichting.

Bedragen x € 1,- (- = voordeel)

Omschrijving programma	Begroting 2025			Realisatie 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Programma 1. Vergunningverlening	2.139.411	3.379.011	-1.239.601	2.796.813	3.363.911	-567.098
Programma 2. Toezicht & Handhaving	5.862.211	7.523.899	-1.661.688	5.153.927	7.477.521	-2.323.594
Programma 3. Advies	3.273.155	3.847.287	-574.133	2.780.943	3.828.179	-1.047.236
Programma 4. Stelseltaken	670.184	866.900	-196.716	959.045	1.001.581	-42.536
Programma 5. Projecten & Programma's	363.540	1.207.102	-843.562	2.009.671	2.616.584	-606.913
Subtotaal programma's	12.308.500	16.824.200	4.515.700	13.700.399	18.287.776	4.587.377
Omschrijving algemene dekkingsmiddelen:						
Saldo Financieringsfunctie	0	0	0	0	0	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	4.349.100	0	4.349.100	4.359.818	452.710	3.907.108
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen	4.349.100	0	4.349.100	4.359.818	452.710	3.907.108
Onvoorzien	166.600	0	166.600	0	0	0
Gerealiseerd totaal	16.824.200	16.824.200	0	18.060.217	18.740.486	-680.269
saldo van lasten en baten						
Toevoeging/onttrekking aan reserves:						
Overig algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0
Subtotaal mutaties reserves	0	0	0	0	98.500	-98.500
Gerealiseerd resultaat	16.824.200	16.824.200	0	18.060.217	18.838.986	-778.769

3.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Baten en lasten per taakveld

Bedragen x € 1,-

Taakveld	Begroting 2025		Realisatie 2025	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
7.4 Milieubeheer	12.308.500	16.824.200	13.700.399	18.287.776
0.1 Bestuur	51.300	0	73.425	0
0.4 Overhead	4.297.800	0	4.286.393	452.710
0.5 Treasury	0	0	0	0
0.8 Algemene lasten en baten	166.600	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	16.824.200	16.824.200	18.060.217	18.740.486
0.10 Mutaties reserves	0	0	0	98.500
Resultaat	16.824.200	16.824.200	18.060.217	18.838.986

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording moet de toelichting op het overzicht van lasten en baten een overzicht bevatten van de structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. Binnen ODVeluwe is geen sprake van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. Derhalve is dit overzicht voor ODVeluwe niet van toepassing.

In de programmaverantwoording zijn de verschillen tussen de begroting en realisatie nader toegelicht. De Begrotingsrechtmatigheid is nader toegelicht in het jaarverslag in paragraaf 2.3 Bedrijfsvoering.

Incidentele baten en lasten (art. 28 BBV)

Op basis van art. 28 BBV, bevat de toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening een overzicht van de incidentele baten en lasten per programma. In de Financiële Verordening van ODVeluwe is bepaald dat incidentele baten en lasten vanaf een bedrag van € 25.000 afzonderlijk worden gespecificeerd. In hoofdlijnen wordt het volgende onderscheid tussen incidentele en structurele baten en lasten gemaakt:

1. Indien bestaand structureel beleid, niet zijnde een geldstroom, binnen drie jaar een wijziging ondergaat dan worden de lasten en baten die daarmee samenhangen niet als incidenteel aangemerkt. Voorbeeld: beëindiging van een subsidie in het jaar t+3: de lasten in jaar t+2, t+1 en t zijn structurele lasten.
2. Na afloop van een begrotingsjaar zijn er bij het opmaken van de jaarrekening altijd verschillen tussen werkelijkheid en begroting. Het is van belang dat bij de analyse ex art. 28 BBV wordt gezien in hoeverre er alsnog sprake is geweest van niet begrote incidentele lasten en baten. Budgetverschillen op activiteiten inzake structureel bestaand beleid blijven naar hun aard structureel.
3. Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves worden als incidenteel beschouwd.
4. Meerjarige tijdelijke geldstromen, waarvan de eindigheid vastligt vanwege een raadsbesluit of toekenningsbesluit zijn incidentele lasten en baten, ook als de geldstroom langer is dan drie jaar.

In onderstaande tabel worden derhalve de posten groter dan € 25.000 vermeld.

Bedragen x € 1,-

Programma / begrotingsonderdeel	Omschrijving	Begroting 2025		Realisatie 2025	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
1. Vergunningverlening	Som van de posten < 25.000				13.733
2. Toezicht & Handhaving	Som van de posten < 25.000				14.216
2. Toezicht & Handhaving	Subsidie voor de Erkende Maatregelenlijsten Energiebesparing (EML)	37.700	37.700		
2. Toezicht & Handhaving	Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE)	92.975	225.000	166.786	256.649
3. Advies	Som van de posten < 25.000				6.317
4. Samenwerking omgevingsdiensten	Gelders Ondergrond Overleg	34.100		275.020	292.908
4. Samenwerking omgevingsdiensten	Taken met betrekking tot de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)	69.434	58.300		
4. Samenwerking omgevingsdiensten	Som van de posten < 25.000			8.900	7.285
5. Projecten & Programma's	Extern verrekenbare projecten niet zijnde wettelijke VTH basistakenpakket	216.900	355.500	1.413.400	1.790.430
Algemene dekkingsmiddelen	Formatie 1,78 Fte boven formatief			84.725	
Algemene dekkingsmiddelen	Aanvulling voorziening verlofsparen			131.857	
Algemene dekkingsmiddelen	Voorziening i.v.m. VSO's			34.586	129.682
Algemene dekkingsmiddelen	Detachering medewerker				53.841
Algemene dekkingsmiddelen	Ontvangen uitkering vanuit de Wet Arbeid en Zorg (WAZO)				102.618
Algemene dekkingsmiddelen	Ontvangen rente				112.074
Algemene dekkingsmiddelen	Vrijval bestemmingsreserve				98.500
Algemene dekkingsmiddelen	Subsidie Robuustheid				184.139
Algemene dekkingsmiddelen	Som van de posten < 25.000				6.631
Totaal		451.109	676.500	2.115.274	3.069.023
Waarvan mutatie reserves					98.500
Totaal excl. Mutaties reserves		451.109	676.500	2.115.274	2.970.523

Effect van overzicht incidentele baten en lasten

Om te bepalen of er realisatie over 2025 sprake is van een structureel evenwicht dient, op aanbeveling van de BBV, het structurele saldo van baten en lasten gepresenteerd te worden. De incidentele baten en lasten beïnvloeden het structurele saldo van baten en lasten. Incidentele lasten beïnvloeden het structurele saldo positief en incidentele baten beïnvloeden het structurele saldo negatief. Onderstaand is het structurele saldo van baten en lasten weergegeven voor de realisatie van 2025.

Bedragen x € 1,-

Presentatie van het structurele saldo baten en lasten	Realisatie 2025
Saldo Baten en Lasten	680.269
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	98.500
Saldo na bestemming	778.769
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	855.249
Structureel saldo baten en lasten	-76.480

Het saldo van structurele baten en lasten laten laat voor 2025 een negatief saldo zien van € 76.480. Dit wordt veroorzaakt door de incidentele baten uit de extern verrekenbare projecten, het vrijvallen van de post onvoorzien, WAZO uitkeringen en een ontvangen rentevergoeding.

Overhead

Bedragen x € 1,-

	Begroting			Realisatie			Afwijking	
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten
Personele overhead	2.414.700	0	2.414.700	2.318.367	311.320	2.007.047	-96.333	-
Materiële overhead	1.883.100	0	1.883.100	1.968.026	141.390	1.826.636	84.926	-
Saldo	4.297.800	0	4.297.800	4.286.393	452.710	3.833.683	-11.407	-
0.10 Mutaties reserves	0	0	0		98.500	-98.500	0	-98.500
Gerealiseerde resultaat	4.297.800	0	4.297.800	4.286.393	551.210	3.735.183	-11.407	-

Voor de realisatie 2025 bedraagt het percentage overhead 20,7% (2024: 24,6%). Op basis van de begroting 2025 bedroeg het percentage overhead 25,5%. De afname percentage wordt veroorzaakt door de incidentele baten vanuit het vrijvallen van de post onvoorzien, WAZO uitkeringen en een ontvangen rentevergoeding

Onvoorzien

Bedragen x € 1,-

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking
Lasten Onvoorzien	166.600	0	-166.600
Totaal	166.600	0	-166.600

Het begrote bedrag voor onvoorzien is niet benut en behoeft geen verdere toelichting.

Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). Het voor ODVeluwe toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000. Dit is het algemene bezoldigingsmaximum. Er is voor onze sector geen specifieke bezoldigingsklasse vastgesteld.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	W.M. van Dam
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.087,58
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.862,96
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 146.950,54</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 146.950,54
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	W.M. van Dam
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.197,91
Beloningen betaalbaar op termijn	19.539,12
<i>Subtotaal</i>	<i>141.737,03</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	141.737,03

In 2025 zijn geen bezoldigingen betaald die boven het algemene bezoldigingsmaximum uitkomen.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De toezichthoudende topfunctionarissen Omgevingsdienst Veluwe zijn conform de invulinstructie WNT vermeld bij onderdeel 1d.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

De leden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen geen bezoldiging van ODVeluwe. In de volgende tabel een overzicht van de bestuurders van ODVeluwe in 2025.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. Bergkamp	Lid Algemeen Bestuur
K. Castelein	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
B. Engberts	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
J. Groothuis	Lid Algemeen Bestuur
T. Heddemma	Lid Algemeen Bestuur
D. Huizer	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
P. Inberg	Voorzitter Algemeen Bestuur
	Voorzitter Dagelijks Bestuur
E. 't Jong	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
A. van Loon	Lid Algemeen Bestuur
S. Nienhuis	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
L. Oosterloo	Lid Algemeen Bestuur
M. Pijnenburg	Lid Algemeen Bestuur
K. Ruitenbergh	Lid Algemeen Bestuur
R. van Veen	Lid Algemeen Bestuur
H. Wessel	Lid Algemeen Bestuur
H. van Zeijts	Lid Algemeen Bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen aan topfunctionarissen wegens beëindiging dienstverband

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.7 Verantwoording SiSa-regelingen



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling Informatieverstrekking ssa - d.d. 07-01-2026							
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			<i>Aard controle R Indicator: K21/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/03</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: K21/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/05</i>
			€ 256.649	€ 661.335	Ja	Ja	Nee

3.8 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 27 juni 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op (afgerond) € 180.602. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 2,9 mln. bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 180.602. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 2,9 mln. acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

Overzicht rechtmatigheidsverantwoording	
Begrotingscriterium	bedragen x € 1 mln.
1A. Overschrijding lasten programma's	2,6
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of overschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.	0,3
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	2,9
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduïd.	2,9
4. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).	0
M&O criterium	
6. Bevindingen.	0
Totalen	
Totaal Onrechtmatigheden	2,90
Waarvan acceptabel	2,90
Waarvan niet-acceptabel	0

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende

informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, gezien de hierop in de paragraaf 2.3 Bedrijfsvoering van deze jaarrekening gegeven toelichting, rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Verklaring afkortingen

Bijlage 2 Controleverklaring

Bijlage 1. Betekenis afkortingen

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BSbM	Bestuurlijke Strafbeschikking milieu
CAO	Collectieve Arbeidsvoorwaarden Overeenkomst
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EU	Europese Unie
FIDO	Wet Financiën Decentrale Overheden
ODA	Omgevingsdienst Achterhoek
ODDV	Omgevingsdienst De Vallei
ODNV	Omgevingsdienst Noord-Veluwe
ODR	Omgevingsdienst Rivierenland
ODRA	Omgevingsdienst Regio Arnhem
ODRN	Omgevingsdienst Regio Nijmegen
OVIJ	Omgevingsdienst Veluwe IJssel
Stelsel GO	Stelsel van Gelderse Omgevingsdiensten
VPB	Vennootschapsbelasting
VSO	Vaststellingsovereenkomst (overeenkomst met de Belastingdienst inzake VPB)
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
WNT	Wet normering topinkomens

Bijlage 2. Controleverklaring

De controleverklaring van De Jong & Laan Accountants en Belastingadviseurs is opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken, in de pagina's 34 tot en met 56, opgenomen jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025; en
- 4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (pagina 54).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 360.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor het totaal van fouten en onzekerheden bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 90.300 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, sisa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, bestaande uit het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen, en bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader opgesteld door het algemeen bestuur en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 9 april 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA